

Family Office Manager m|w|d

Finanzen | Steuern | Administration im Single Family Office

Dr. Schannath Executive Search ist eine auf den Kapitalmarkt und die Immobilienwirtschaft spezialisierte Personalberatung mit Büros in Frankfurt, Hamburg und Hannover. Für unseren Auftraggeber, ein Single Family Office aus Frankfurt, suchen wir **exklusiv** zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen

Family Office Manager m|w|d.

Ihre Aufgaben | Ihr Verantwortungsbereich

- ▣ Überwachung von Zahlungseingängen und -ausgängen sowie Überweisungen
- ▣ Verwaltung, Digitalisierung und Archivierung von Belegen, steuerlichen Unterlagen etc.
- ▣ Unterstützung (Vorbereitung) bei der Liquiditätsplanung
- ▣ Vorbereitung von Steuererklärungen und Steuerzahlungen sowie Bearbeitung von Quellensteuererstattungen
- ▣ Kontrolle der Finanzierungsstruktur der Holding (Geschäftsbesorgungsverträge, Mieten etc.)
- ▣ Monitoring und Kommunikation zwischen Finanzamt, Steuerberatern, Gesellschaften, deren Vertretern und Familienmitgliedern
- ▣ Interne Umsetzung und bürotechnisches Nachhalten der extern vergebenen Lohn & Gehalt-Abrechnung
- ▣ Koordination sonstiger Projekte der Familie, u.a. Versicherungswesen, Immobilienbeteiligungen etc.

Ihre Qualifikation

- ▣ Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder kaufmännische Berufsausbildung mit einschlägiger, mehrjähriger Berufserfahrung
- ▣ Fundierte Buchhaltungskenntnisse sowie Grundkenntnisse in der Jahresabschlusserstellung, idealerweise Ausbildung zum/r Bilanzbuchhalter/in
- ▣ Idealerweise Steuerfachangestellte/r, zumindest Kenntnisse zur Vorbereitung von Steuererklärungen erforderlich
- ▣ Grundkenntnisse im Bereich Anleihen und Aktieninvestitionen wünschenswert
- ▣ Idealerweise Erfahrungen aus einer Tätigkeit bei einem Familienunternehmen
- ▣ Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Lösungen, idealerweise Erfahrungen im Umgang mit DATEV sowie erste praktische Erfahrungen im Einsatz von KI-Tools

Ihre Persönlichkeit

- ▣ Exzellente Fähigkeiten in der Kommunikation und im Tätigkeitsumfeld von Single Family Offices
- ▣ Loyalität, Diskretion und Vertrauenswürdigkeit: Höchste Integrität und die Fähigkeit, vertrauliche Informationen zu schützen
- ▣ Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und ein gutes Zahlenverständnis
- ▣ Gute organisatorische Kompetenzen

...



Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für weitere Details und Fragen zu dieser Position steht Ihnen Herr Dr. Heinz Schannath unter 069 / 50956-5437 und HS@schannath.com gern zur Verfügung. Dabei sichern wir Ihnen absolute Vertraulichkeit und Diskretion zu.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins an MSFO@schannath.com

Dr. Schannath
Executive Search



Frankfurt

MesseTurm
Friedrich-Ebert-Anlage 49
60308 Frankfurt/Main
frankfurt@schannath.com
069 / 50956-5437

Hamburg

Hohe Bleichen 12
20354 Hamburg
hamburg@schannath.com
040 / 37644-922

Hannover

Schmiedewiese 7
31319 Sehnde
info@schannath.com
05132 / 58668-99