

# Portfolio & Asset Manager Wohnen m|w|d

## für Single Family Office

Dr. Schannath Executive Search ist eine auf den Kapital- und Immobilienmarkt spezialisierte Personalberatung mit Büros in Frankfurt, Hamburg und Hannover. Für unseren Auftraggeber, ein Single Family Office in NRW, suchen wir **exklusiv** zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen Portfolio und Asset Manager m|w|d für die nachhaltige, strategische Weiterentwicklung und die aktive, hands-on Bewirtschaftung eines deutschen, überwiegend aus Wohnimmobilien im gehobenen Segment bestehenden Portfolios.

### Ihre Aufgaben | Ihr Verantwortungsbereich

Ganzheitliches, aktives, wertorientiertes, hands-on Management vom Property über das Asset bis zum Portfolio Management eines überregionalen deutschen Immobilienportfolios

- ▣ Entwicklung und Umsetzung der Portfoliostrategie, insbesondere Vorbereitung langfristiger Investitionsentscheidungen in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- ▣ Sicherstellung der wirtschaftlichen und technischen Performance der Immobilien einschließlich Erarbeitung individueller Sanierungskonzepte sowie eigenständige Durchführung bzw. Steuerung des Property Managements
- ▣ Entwicklung von Vermietungsstrategien, eigenständige Vermietung mit und ohne Makler, persönliche Mieterkommunikation sowie Erstellung von Nebenkostenabrechnungen in enger Abstimmung mit der Buchhaltung
- ▣ Persönliche Übernahme der Eigentümervertretung in Eigentümerversammlungen und von immobilienwirtschaftlichen Sonderaufgaben
- ▣ Steuerung externer Dienstleister wie Hausverwaltungen, Makler, Juristen, Gutachter
- ▣ Aktive Pflege eines soliden Kontaktnetzwerkes zu Marktteilnehmenden, Behörden und Dienstleistern
- ▣ Direkter Berichtsweg an die Geschäftsführung

### Ihre Qualifikation

- ▣ Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Immobilienwirtschaft, BWL, Bauingenieurwesen o. Ä.) oder vergleichbare Qualifikation
- ▣ Mehrjährige Erfahrung im ganzheitlichen Property, idealerweise auch im Asset und Portfolio Management von Wohnimmobilien, gern im Umfeld eines Family Offices
- ▣ Sehr gutes Verständnis für Mietrecht-Basics, Betriebskosten, Instandhaltung/CapEx, Dienstleistersteuerung und Budgetlogiken
- ▣ Sehr gute immobilienökonomische sowie -rechtliche Kenntnisse
- ▣ Sicherer Umgang mit MS Excel/Reporting-Tools
- ▣ Idealerweise Erfahrungen mit wohnwirtschaftlicher ERP-Software

### Ihre Persönlichkeit

- ▣ Hohe Zahlenaffinität und ausgeprägte analytische, organisatorische und immobilienwirtschaftliche Fähigkeiten
- ▣ Sehr gutes Kommunikationsvermögen, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Durchsetzungsvermögen und Entscheidungskompetenz
- ▣ Intrinsische Motivation und hohe Reisebereitschaft

...



## Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für weitere Details und Fragen zu dieser Position steht Ihnen Herr Dr. Heinz Schannath unter 069 / 50956-5437 und HS@schannath.com gern zur Verfügung. Dabei sichern wir Ihnen absolute Vertraulichkeit und Diskretion zu.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins an LID@schannath.com

Dr. Schannath  
Executive Search



### Frankfurt

MesseTurm  
Friedrich-Ebert-Anlage 49  
60308 Frankfurt/Main  
frankfurt@schannath.com  
**069 / 50956-5437**

### Hamburg

Hohe Bleichen 12  
20354 Hamburg  
hamburg@schannath.com  
**040 / 37644-922**

### Hannover

Schmiedewiese 7  
31319 Sehnde  
info@schannath.com  
**05132 / 58668-99**